

BEHANDELOVEREENKOMST

De BSR Practitioner, werkzaam in de praktijk BSR Westerkwartier, hierna te noemen de behandelaar, is gehouden aan de punten in deze overeenkomst:

1. De cliënt is op de hoogte van de door de behandelaar gebruikte behandelvorm.
2. De behandelaar betracht geheimhouding ten aanzien van de door cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen. Het delen van gegevens zal alleen, na schriftelijke toestemming van de klant, gedeeld worden met Body Stress Release collega's die direct samenwerken met de behandelaar.
3. De behandelaar verplicht zich informatie, in alle fasen, betreffende de consulten te verstrekken aan de cliënt. De cliënt verplicht zich zowel in het intakegesprek, als het gesprek voorafgaand aan de behandelingen relevante informatie aan de behandelaar te verstrekken.
4. De behandelaar zal alleen een behandeling verrichten bij kinderen onder de 12 jaar in het bijzijn van een begeleider (ouder, verzorger of andere verantwoordelijk volwassene). Voor minderjarigen onder 16 jaar dienen beide ouders/voogd een toestemmingsformulier te ondertekenen. Tevens wordt deze behandelovereenkomst getekend met een of beide ouder(s), of voogd voor minderjarigen onder de 16 jaar.
5. Beëindiging van consulten kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de hulpvrager voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen. De behandelaar kan de overeenkomst slechts eenzijdig onder vermelding van argumenten beëindigen, indien redelijkerwijs niet van hem kan worden gevraagd dat hij de overeenkomst voortzet.
6. De cliënt gaat akkoord met opname in het klanten-bestand van de BSR Westerkwartier.
7. De cliënt gaat akkoord met opname en verwerking in een digitale agenda.
8. De cliënt gaat akkoord met de geldende tariefstelling, zoals vermeld op de pagina Tarieven en vergoedingen
9. De client gaat akkoord met het ontvangen van de factuur per e-mail.
10. Betaling van een consult geschiedt direct na afloop van het consult bij de behandelaar. In uitzonderingsgevallen gebeurt dit via bankoverschrijving (hiervoor geldt een betalingstermijn van 14 dagen).
11. De cliënt verplicht zich een afspraak, telefonisch, via WhatsApp/sms of per e-mail, tijdig (minimaal 24 uur van tevoren) te wijzigen, anders kunnen de kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

12. De cliënt is op de hoogte van de Algemene voorwaarden, Privacy voorwaarden, toestemmingsformulier minderjarigen. (zoals vermeld op de website www.bsr-westerkwartier.nl)

13. De behandelaar verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.

14. De cliënt heeft het recht om persoonsgegevens in te zien en/of te wijzigen en het dossier te laten verwijderen, door te laten sturen naar een andere behandelaar of op te halen.

De cliënt dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de behandelaar. Indien de cliënt het dossier wenst op te halen dient er voor ontvangst in de praktijk getekend te worden, door de cliënt of een (schriftelijk) gevolmachtigde.

15. Alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het niet delen van informatie aanwezig in het dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

16. Indien de cliënt een klacht heeft over de geboden zorg heeft de voorkeur dat de cliënt dit rechtstreeks met de behandelaar bespreekt. Daarnaast kan de cliënt gebruik maken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Zie ook de pagina Klachtenregeling.